

2021-05-24

Underlag för direktupphandling

Inledning

Bokföringsnämnden, BFN, har för avsikt att genomföra en direktupphandling av konsulttjänst. Konsultuppdraget utgör en kartläggning inför en översyn av vägledningen Bokföring.

Konsultuppdragets omfattning preciseras nedan.

Bakgrund

BFN:s vägledning Bokföring innehåller regler om löpande bokföring, verifikationer och arkivering och har tagits fram inom den ram som bokföringslagen ger. Vägledningen beslutades 2013. Sedan dess har den tekniska utvecklingen och digitaliseringen gått snabbt framåt. Tjänsteutbudet inom området har förändrats, särskilt i fråga om på vilket sätt räkenskapsinformation hanteras och därefter lagras. Även sättet att betala har förändrats. Exempelvis tar många företag idag inte emot kontant betalning. Digitaliseringen pågår i allt högre takt och i delar uppfattas den inte ha en tydlig förankring i gällande lagstiftning och normgivning.

En särskild utredare har fått i uppdrag av regeringen att bl.a. lämna förslag om hur bokföringslagen kan anpassas till ny teknik (Enklare regelverk för mikroföretagande och en modernare bokföringslag, dir. 2020:48). Utredaren ska lämna sitt betänkande i juni 2021. En proposition kan förväntas tidigast under våren 2022. De förslag som kan förväntas komma från utredningen handlar om ändringar i bokföringslagens arkiveringsregler, främst vad gäller platsen för bevarande av räkenskapsinformation och bevarande i ursprunglig form.

Konsultuppdraget

Konsultuppdraget innebär att ta fram en rapport med en analys som identifierar vilka regler i vägledningen Bokföring som behöver moderniseras med avseende på teknikutveckling eller annat, eller där praxis skiljer sig från normgivningen. Analysen ska identifiera vilka regler som kan ändras oberoende av gällande rätt respektive vilka ändringar som behöver föregås av en lagändring.

Vad gäller ändringar som behöver föregås av en lagändring ska analysen särskilja på sådana ändringar som grundar sig på förslag som kommer att lämnas av utredningen Enklare regelverk för mikroföretagande och en modernare bokföringslag respektive sådana ändringar som förutsätter andra lagändringar.

Analysen ska identifiera behov av förtydliganden i kommentartext och eller exempel i vägledningen till följd av teknikutveckling, praxis eller annat.

Baserat på analysen ska rapporten innehålla förslag på ändringar av regler som kan ändras inom ramen för gällande rätt samt ändringar i kommentartext och exempel.

Analysen ska vara allsidig och även beakta revisorers samt tillsyns- och brottsbekämpande myndigheters behov av tillgång till räkenskapsinformation.

Arbetet med att ta fram rapporten ska vid behov stämmas av med BFN under uppdraget.

Krav på leverantören och bedömningsgrunder

Vid tilldelning av konsultuppdraget kommer en bedömning att göras utifrån en kombination av ska-krav, bedömningsgrunder och pris.

Ska-krav – Kompetens och erfarenhet

Den eller de som ska genomföra konsultuppdraget ska ha

- fördjupad teoretisk kompetens och praktisk erfarenhet av reglerna i bokföringslagen och vägledningen Bokföring samt
- kompetens, förståelse och praktisk erfarenhet av moderna bokföringssystem.

Bedömningsgrunder

Följande bedömningsgrunder kommer att tillämpas vid tilldelningen av uppdraget:

- Erfarenhet av normgivningsarbete
- Erfarenhet av att skriva rättsutredningar eller rapporter
- Yrkeserfarenhet som auktoriserad revisor respektive redovisningsspecialist

I processen ingår att BFN kan behöva träffa leverantören i syfte att kvalitetssäkra offerten.

Anbudssamarbete är möjligt om en anbudsgivare inte på egen hand uppfyller ska-kraven vad gäller kompetens och erfarenhet inom både området bokföring och området bokföringssystem.

Offertens innehåll

Offerten ska vara skriftlig, författad på svenska och vara utformad utifrån det som efterfrågas.

Leverantören ska i sin offert ange följande:

1. Leverantör
2. Organisationsnummer
3. Adress
4. Telefonnummer
5. Mejladress
6. Kontaktperson
7. Vem eller vilka hos leverantörens som kommer att utföra uppdraget

8. Prisuppgifter
9. När leverans av färdigställd rapport kan lämnas

Övriga villkor och fakturering

Leverantören ska ange ett fast pris för att utföra uppdraget. Fakturering av uppdraget görs när uppdraget är slutfört. Betalning ska ske senast 30 dagar efter fakturering.

Leverans av uppdraget

Leverans av rapporten ska ske senast 2021-11-30.

Kontroll av leverantörens tidigare uppdrag, referensuppdrag

Leverantören ska lämna referenser som visar att den eller de som kommer att utföra uppdraget har relevant erfarenhet.

Sista dag för inlämning av offert

Offerten skickas till stefan.parlhem@bfn.se senast 2021-06-24.

Meddelande om antagen offert

Samtliga leverantörer som lämnat en offert kommer att få skriftligt besked om de blivit utsedda att få leverera detta uppdrag eller inte.

Frågor och svar

Frågor ska skickas till stefan.parlhem@bfn.se och kommer att besvaras snarast möjligt till alla leverantörer.

Stefan Pärnhem
kanslichef